

להזמנת אישור לימודים וגיליון ציונים- נא לשלוח
מייל הכולל שם מלא ומס' ת.ז ליעל שלף, רכזת
היחידה במייל yaelsh@trdf.technion.ac.il

אישור לימודים/ גליון ציונים

לבדיקת חדרי הבחינה ומועדים יש להיכנס לקישור:
[/https://ug3.technion.ac.il/rishum/quizzes/search](https://ug3.technion.ac.il/rishum/quizzes/search)
ניתן להיבחן בכל חדר מופיע לבחינה

**בדיקת חדרי בחינות ומועדים
לבחנים בלבד**
• לבחינות סיום סמסטר הסטודנט מקבל
זימון אישי

לבדיקת מועדי בחינות יש להיכנס לקישור:
[/https://ug3.technion.ac.il/rishum/exams/search](https://ug3.technion.ac.il/rishum/exams/search)

בדיקת מועדי בחינות

בנוסף, כל סטודנט יקבל זימון אישי לבחינה בדואר.

במידה והאישור לא יתקבל באופן פיזי ניתן לפנות
ליעל שלף, רכזת היחידה במייל:
yaelsh@trdf.technion.ac.il

סטודנט שיש לו אבחון מתבקש לשלוח מסמכים
רלוונטיים עד השבוע השישי לסמסטר. את
המסמכים יש להעביר לרכזת לימודי הסמכה עדנה
אדלר במייל:
adlere@technion.ac.il

הארכת זמן והתאמות לבחינות

לקבלת תווית כניסה וחניה בטכניון (תווית כחולה)
נא לשלוח מייל לרכזת יעל שלף במייל:
yaelsh@trdf.technion.ac.il

תווית לרכב

בכדי להשתמש בשירותי הספרייה הסטודנט מחויב
להשאיר פיקדון ע"ס 400 ₪. את הפיקדון יש לשלם
ביחידה ללימודי חוץ. (ניתן לשלם באשראי, מזומן
או שק). לאחר סיום השימוש בשירותי הספרייה, עם
הצגת אישור פורמלי יקבל הסטודנט החזר עבור
הפיקדון (ההחזר מתבצע בהעברה בנקאית).

השאלת ספרים

כרטיס סטודנט

הוצאת כרטיס סטודנט של אס"ט - סטודנט שנרשם לשני קורסים או יותר זכאי להצטרף לאס"ט (אגודת הסטודנטים של הטכניון). לקבלת הפניה לאס"ט יש לפנות ליעל שלף, רכזת היחידה במייל:
yaelsh@trdf.technion.ac.il

תשלום שכר לימוד

ניתן להסדיר תשלום בדרכים הבאות:

- מזומן
- העברה בנקאית
- כרטיס אשראי – ניתן לשלם עד 3 תשלומים ללא ריבית או עד 18 תשלומים בקרדיט
- פיקדון חיילים משוחררים – יש להגיע למשרדי היחידה בכדי לקבל שובר לתשלום

את התשלום במזומן או העברה בנקאית לא ניתן לפרוס לתשלומים

לצפייה בסריקות בחנים/בחינות - <https://grades.technion.ac.il/login.aspx>
לתמיכה-04-8295600